



Ciclo integral de un proyecto

Fortalecimiento de organizaciones - 2024

Ciclo integral de un proyecto – Sesión 2

El inicio de la formulación

- 1) Feedback de las tareas
- 2) Consejos generales para la formulación de una candidatura de cara a su financiación
- 3) Ejemplos de qué hacer y qué no hacer en la formulación de solicitudes de financiación
- 4) Qué valora el financiador de la entidad según sus bases
- 5) Puesta en valor de la entidad

1. Feedback de las tareas



Feedback de las tareas

Comentarios generales

- Se han compartido atributos interesantes y bien definidos.
- Bastantes de los atributos tienen un lenguaje demasiado formal, más cercano al lenguaje de la formulación que al lenguaje de diseño de proyectos.
- Bastantes de los atributos contienen varias ideas, y conviene que cada atributo solo contenga un rasgo positivo o característica distintiva.

Feedback de las tareas

Atributos que no son diferenciales ni evidencian que son ciertos

- Da respuesta a una necesidad.
- Comunitario.
- Proyecto alineado con objetivo 10 de la Agenda 2030.
- Mejora las habilidades sociales y funcionales de los participantes mejorando su autoestima y autoconcepto y por lo tanto su calidad de vida.
- El colectivo al que va dirigido es a personas con discapacidad intelectual mayores de 18 años.
- Propuesta de intervención socioeducativa para mejorar las competencias digitales de las personas con discapacidad intelectual.

Feedback de las tareas

Atributos que sí lo son, pero que pueden mejorar su redacción

- Innovador porque incorpora una metodología de Investigación-Acción-Partición que convierte a los participantes en agentes generadores de su propia transformación.
- Mejorar la calidad de vida, empleabilidad y participación social y laboral de las personas con discapacidad intelectual a través de la gestión en primera persona de un aula de la naturaleza integrada en el núcleo urbano.
- Dirigido a un colectivo específico de personas con grandes necesidades de apoyo en proceso de envejecimiento o deterioro de salud.
- Cubre una necesidad demandada y reivindicada por las propias personas con discapacidad desde hace décadas.
- El proyecto contempla la creación de alianzas estratégicas con organizaciones, tanto públicas (ayuntamientos) como privadas (culturales, club de golf, club hípico, etc.) de la zona.

Feedback de las tareas

Atributos claros

- Es un proyecto de respiro para familias que tienen una sobrecarga física y emocional por los cuidados de 24 horas que les exigen sus familiares con discapacidad y gran dependencia.
- Inclusivo: El 100% de las actividades se realizan en la comunidad de proximidad de las personas (sus barrios), orientadas a establecer vínculos con organizaciones del barrio.
- Este proyecto se desarrolla en el ámbito rural, en una zona tradicionalmente aislada y poco poblada de Asturias.
- Empodera a la persona con discapacidad que participa en procesos como selección del personal que le apoyará, propuesta de acciones y calendarización y devolución de resultados.
- La ratio de atención es de un profesional por cada usuario/a y en casos de muchas alteraciones de conducta, son necesarios dos trabajadores.
- Liderazgo en materia de derechos humanos pues el proyecto ha sido desarrollado por la Clínica Jurídica del Programa Universitario de Derechos Humanos de la UNAM.

2. Consejos generales para la formulación de una candidatura de cara a su financiación



Consejos generales para la formulación

Antes de empezar a formular

- Contar con un **calendario** claro y compartido por todo el equipo implicado.
- Ver qué campos lleva el formulario e identificar si hay alguno de especial dificultad.
- Acceder a la plataforma cuanto antes para ver si hay extensión máxima en los campos, si guarda o no la información, si se puede copiar y pegar, si se puede presentar anexos o no y cómo deben ser...
- Leer la guía de la convocatoria y ver si hay alguna vía de contacto.
- Tener un **repositorio** con la documentación oficial, certificados, datos, firma digital



Consejos generales para la formulación

El repositorio con documentación de la entidad

- Documento actualizado de estatutos
- Cuentas anuales con informe del auditor en un solo documento
- Certificados (de calidad, de estar al corriente de pago...) en vigor
- Si se envía documentación adicional, que sea relevante
- Si se envían los documentos por correo electrónico, procurar ordenarla y que los nombres de los ficheros sean identificativos

Consejos generales para la formulación

A la hora de formular, “las cuatro Ces”

- **Clara.** La formulación es un documento para otro y tiene que entenderlo.
- **Concreta.** Evita las generalidades y divagaciones, incluye datos y detalles.
- **Completa.** No rellenes distintos campos con la misma información.
- **Consistente.** Revisa siempre la concordancia entre objetivo, actividades, participantes, indicadores, presupuesto... y asegúrate de que no hay errores.

Consejos generales para la formulación

A la hora de formular, sé empático con el financiador

- No le cuentes TU libro, cuéntale el **relato** que está buscando. Se trata de persuadir al evaluador y conviene que la formulación tenga una "historia": planteamiento, nudo y desenlace. Nos podemos apoyar en testimonios, vídeos, itinerarios, arquetipos...
- **Datos**, el fichero Excel no puede faltar en la formulación porque nos servirá para convencer al evaluador.

Consejos generales para la formulación

Antes de enviar la solicitud, conviene revisar

- Si se han destacado los **atributos** del proyecto e incluido **cebos**.
- No hay errores en los **números** (de presupuesto, número de beneficiarios, perfiles de los beneficiarios, fechas...)
- **Relectura** de toda la solicitud por una persona no vinculada con la formulación para detectar errores o falta de información.

3. Qué hacer y qué no hacer en la formulación



Qué hacer y qué no hacer en la formulación

Usar un lenguaje técnico y preciso, pero sin artificios ni tecnicismos rebuscados



The screenshot shows the Expansión website interface. At the top, the logo 'Expansión' is on the left, and navigation links for 'ORBYT.', 'Ediciones', and 'Versión' are on the right. Below the logo is a horizontal menu with categories like 'MERCADOS', 'AHORRO', 'EMPRESAS', 'ECONOMÍA', 'EMPRENEDORES&EMPLEO', 'JURÍDICO', 'TECNOLOGÍA', 'OPINIÓN', 'DIRECTIVOS', and 'ECONOMÍA DIGITAL'. Underneath is a sub-menu for 'Empresas' with sub-categories like 'Banca', 'Energía', 'Tecnológicas', etc. The main article title is 'El 'procesamiento del lenguaje natural' gana peso en la inversión'. The author is 'POR ROBIN WIGGLESWORTH | FINANCIAL TIMES' and the date is 'Actualizado: 27/10/2017 00:31 horas'. There are social media sharing buttons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. The article text discusses how complex language in financial reports can lead to a drop in stock prices, citing an example from Seagate technology.

Expansión ORBYT. | Ediciones ▾ | Versión ▾ f | | in | Buscar... 🔍 Iniciar sesión

MERCADOS | AHORRO | EMPRESAS | ECONOMÍA | EMPRENEDORES&EMPLEO | JURÍDICO | TECNOLOGÍA | OPINIÓN | DIRECTIVOS | ECONOMÍA DIGITAL | + | ☰

Empresas | Banca | Energía | Tecnológicas | Construcción e Inmobiliario | Distribución | Transporte | Industria | Motor

El 'procesamiento del lenguaje natural' gana peso en la inversión

POR ROBIN WIGGLESWORTH | FINANCIAL TIMES
Actualizado: 27/10/2017 00:31 horas 0 comentarios

f
t Twitter
in 17

Según S&P Global Market Intelligence, las presentaciones de resultados en las que se utiliza un lenguaje más complicado, lleno de palabrería y polisílabo suelen presagiar una caída de las acciones.

En una presentación de los resultados en el segundo trimestre a finales de abril, el director ejecutivo del fabricante de software estadounidense Seagate technology fue preguntado por la estrategia de adquisición de su compañía. La respuesta fue una clase magistral de galimatías.



Qué hacer y qué no hacer en la formulación

Usar un lenguaje técnico y preciso, pero sin artificios ni tecnicismos rebuscados

*Entrenamiento en el puesto de trabajo y seguimiento laboral: se inicia en el momento en que el usuario/a **se incorpora plenamente a la realización de sus funciones laborales en un puesto de trabajo** en el mercado laboral hasta que se considera que se ha adaptado de forma correcta al entorno laboral y responde satisfactoriamente a la definición del puesto.*

*Entrenamiento en el puesto de trabajo y seguimiento laboral: se inicia en el momento en que el usuario/a **se incorpora a su puesto de trabajo** hasta que se considera que se ha adaptado de forma correcta al entorno laboral y responde satisfactoriamente a la definición del puesto.*

Qué hacer y qué no hacer en la formulación

Cuidar la ortografía, la gramática y la sintaxis

- El orden es importante: en las fechas, en la argumentación...
- Cuidado con las abreviaturas poco comunes. Se recomienda que en la primera aparición figure el texto sin abreviaturas acompañado de (en adelante, XXX).
- No abusar de las mayúsculas.
- Los decimales aportan poco.
- Si copiamos y pegamos, pasar el texto por un bloc de notas para unificar formato.
- No abusar de las palabras de moda.

Qué hacer y qué no hacer en la formulación

Cuidar la ortografía, la gramática y la sintaxis

Breve descripción del proyecto. Programa de formación para favorecer la consecución del aumento en las competencias para el desenvolvimiento en las competencias para el desenvolvimiento en las situaciones interpersonales

Qué hacer y qué no hacer en la formulación

Cuidar la ortografía, la gramática y la sintaxis

Uno de los principales retos que tiene la Pku, englobada dentro de las enfermedades raras o minoritarias, se deriva de las tremendas dificultades que supone su baja prevalencia. Medicamentos huérfanos, dietas muy restrictivas, poca información, pocos afectados...; a pesar de esto las nuevas tecnologías, terapias e información, cada vez son mejores y más accesibles. Pero nada de esto sustituye lo que aporta el contacto directo entre afectados, familias y expertos. De ahí el motivo de una convivencia de nuestras características, donde permite reunir a toda la comunidad PKU con el único fin de compartir conocimientos, experiencias y ir resolviendo los problemas que la PKU conlleva.

3. Qué valora el financiador de la entidad según sus bases



Qué valora el financiador de la entidad según sus bases

- ¿Se indica en las bases cuánto pesa la ONG y cuánto el proyecto en la valoración final de la entidad? Si no se indica, ¿cuántos criterios se refieren a la ONG y cuántos al proyecto?
- Hay una tendencia bastante generalizada a reducir peso de la entidad en la valoración final de la candidatura, suele darse como una vía para renovar el listado de entidades seleccionadas y exigir un nivel mínimo de calidad en los proyectos.

Qué valora el financiador de la entidad según sus bases

- Revisión de las entidades seleccionadas en años previos, hay convocatorias donde prácticamente no hay renovación en las entidades seleccionadas. Si nuestra entidad nunca ha sido seleccionada, ¿cumplimos el perfil habitual de las entidades seleccionadas?
- Saber leer entre líneas. Por ejemplo, *se valorará que la entidad cuente con el Sello de Fundación Lealtad*. ¿Cuántas de las seleccionadas en los dos últimos años tienen el Sello?
- En este momento, podemos decidir no continuar con la presentación de la solicitud.

4. Puesta en valor de la entidad



Puesta en valor de la entidad

- Invertir en esta parte un **esfuerzo proporcional** al peso que tenga la valoración de la entidad en la valoración final.
- Normalmente, muchos de los **criterios son cuantitativos y evidenciables**: certificado de calidad, número de socios, años de antigüedad, porcentajes de diversidad de financiadores...
- **Aprovechar** textos usado en formulaciones previas, puede valer con actualizar algún dato y algún avance en la gestión de la entidad y ordenar de otra manera la experiencia de la entidad en proyectos previos.

Poner en valor las **fortalezas de gestión**:

- Sistemas de calidad, evaluación y seguimiento, certificados, políticas...
- Procesos de innovación y mejora
- Sistemas de gestión económica
- Diversificación de ingresos y aportaciones de socios y/o usuarios
- Revisar una vez al año, no olvidarnos de ninguna fortaleza nueva

Poner en valor el **capital social**:

- Volumen de socios, voluntarios y colaboradores
- Canales de participación y opinión de socios, voluntarios y beneficiarios
- Entidades con las que se trabaja en red
- Participación en el tejido comunitario
- Arraigo local, por ejemplo, eventos donde participan muchos ciudadanos

Poner en valor la **trayectoria** de la entidad:

- Años de antigüedad
- Premios recibidos
- Colaboraciones, con administraciones públicas, empresas y otras ONG (redes)
- Número de beneficiarios y logros de impacto: usuarios que han finalizado su proceso, mejoras en su calidad de vida, hitos logrados, experiencias personales...
- Evolución en los servicios prestados

Es importante mostrar la **experiencia previa** en el ámbito del proyecto presentado:

- Si hay un campo de principales actividades de la entidad, dar más importancia a las vinculadas con el proyecto presentado.
- Si hay datos positivos en este ámbito de intervención, anticiparlos y destacarlos.
- Si el proyecto es nuevo, indicar con qué otros proyectos se vincula o si los beneficiarios proceden de otros recursos de la entidad. Aportar solvencia del proyecto nuevo y acreditar que el proyecto no es una *ocurrencia*.

Vamos a practicar

Nuestra organización atiende a las personas con discapacidad intelectual (PDI) y sus familias de toda la provincia desde hace 32 años y nuestra actuación tiene un carácter integral centrada en cinco áreas fundamentales: asistencial, ocupacional, laboral, residencial y educativa.

Atendemos a las personas con discapacidad en todas las facetas de su vida, desde que nacen hasta que mueren, independientemente de su edad, grado de afectación o síndrome que la produce. Nuestra intervención también alcanza al entorno familiar al que pertenecen, tratando de favorecer la calidad de vida de la unidad familiar en aquellos ámbitos de convivencia con la PDI.

Desarrollamos nuestros programas de forma individualizada a través de los distintos planos que conforman su vida: educación, alojamiento, formación escolar, ocio, deportes, recursos económicos, empleo, etc.

Trabajamos con los paradigmas de Planificación Centrada en la Persona (PCP) cuyo objetivo principal es que la PDI tenga la oportunidad de formular planes y metas que tengan sentido para ella, en negociación con las personas más importantes de su vida.

Contamos con 2 centros ocupacionales, servicio de atención temprana, 3 centros de día, una residencia y 4 viviendas tuteladas. Además, contamos con club deportivo, servicio de atención a familias y un centro especial de empleo.



Vamos a practicar

- 1. Qué echáis de menos en esta presentación, ¿qué añadirías o quitaríais?**
- 2. Y si intuimos que el financiador prioriza el plano económico, ¿qué pondríamos en valor en esta descripción?**
- 3. Y si intuimos que el financiador prioriza lo local, nuestro arraigo en la comunidad, ¿qué pondríamos en valor en esta descripción?**

Tareas próxima sesión

La tarea para la próxima sesión consiste en describir la entidad completando un campo del tipo "Presentación de la entidad".

Este campo hay que completarlo pensando en un financiador que prioriza entidades solventes, fuertes y con una trayectoria consolidada.

Es suficiente con completar entre cuatro y cinco párrafos y en un lenguaje propio de la formulación para la solicitud de una financiación.

La tarea se presenta completando el cuestionario online compartido en el chat antes del miércoles **20 de marzo** inclusive.



www.plenainclusion.org