

Contenidos básicos y fechas

Los itinerarios de sostenibilidad generales comenzarán en el mes de abril (después de la Semana Santa) y estarán compuestos de 6 sesiones de hora y media cada una, las sesiones serán muy prácticas y participativas. La frecuencia de las sesiones será quincenal y después de cada sesión se propondrá una tarea, que servirá para aplicar lo aprendido a la organización. Los itinerarios se recorrerán en grupo y estará formado por las personas elegidas por las entidades de Plena inclusión participantes (máximo 4 personas por entidad, siendo 2 de ellas miembros del equipo guía), el número de entidades por itinerario será entre 6 y 10.

El itinerario de PlanTEA, que tiene el objetivo de mejorar los apoyos que reciben las personas con TEA en organizaciones de Plena inclusión, será a medida cada entidad participante y se abordará desde el acompañamiento por parte de un equipo de profesionales. La duración será variable, en función del plan de acción y de la situación de la organización, pero de forma general tendrá una duración de 30 horas.

Los contenidos básicos de los 10 itinerarios de sostenibilidad son los siguientes.

1.- Aplicación práctica de los Sistemas Aumentativos y Alternativos de la Comunicación:

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	DERECHO A LA COMUNICACIÓN (Carta de los derechos de la comunicación y Análisis de las actitudes de los profesionales y familiares hacia los SSAAC)
2	VALORACIÓN DE LA COMUNICACIÓN (i. Herramientas para valorar la comunicación: cuestionarios, Matriz Comunicativa, Hitos comunicativos; ii. Crear un perfil comunicativo de cada persona; iii) Seleccionar objetivos comunicativos)
3	QUÉ SON LOS SAACs Y PARA QUÉ UTILIZARLOS (i. Tipos de Sistemas que se pueden utilizar; ii. Análisis de las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos; iii. ¿La persona necesita un SAAC?; iv. Selección del sistema más ajustado a cada perfil de personas)
4	IMPLANTACIÓN DE LOS SAAC (i. Pasos a dar para implantar cada Sistema Aumentativo y ii. Guiones de comunicación)
5	ENTORNOS COMUNICATIVOS (i. Habilidades necesarias del interlocutor; ii. Cómo fomentar la espontaneidad; iii. Lenguaje Natural Asistido)
6	ENTORNOS COMUNICATIVOS (i. Valorar los espacios: accesibilidad cognitiva; ii. Crear espacios comprensibles; iii. Valorar cómo comprenden las personas con DI; iv. Cómo dar información por adelantado)

Las sesiones se celebrarán los días:

- 20 abril
- 4 mayo
- 18 mayo
- 1 junio
- 15 junio
- 29 junio

Y el horario será los jueves de 15.00 a 16.30.

Ponente: Laura Velayos, Equipo Iridia.

2.- Apoyo Conductual Positivo:

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	Bases del Apoyo Conductual Positivo. Modelo Biopsicosocial
2	Creando entornos adaptados a personas con necesidades de apoyo en conducta: Físico, social y metodológico
3	Protocolo para la recogida de información. Modelos de entrevistas y de registros de observación
4	Evaluación funcional: Estableciendo hipótesis para explicar las conductas desafiantes
5	Modelo para la elaboración de un plan de Apoyo Conductual Positivo
6	Apoyo y formación a familias y profesionales

Las sesiones se celebrarán los días:

- 26 abril
- 10 mayo
- 24 mayo
- 7 junio
- 21 junio
- 5 julio

Y el horario será los jueves de 15.00 a 16.30.

Ponente: Alfonso Muñoz, Equipo Iridia.

3.- 6 claves para profundizar en la captación de fondos privados:

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	Contexto ¿Sabes dónde están tus potenciales donantes privados? ¿Quiénes son? ¿Qué técnicas existen? ¿Cuáles son las más adaptadas a tu organización?
2	Maximizar lo que ya tenemos ¿Tu organización está sacando el máximo partido de lo que ya hace? ¿Estás fidelizando a tus donantes?
3	Relato ¿Cómo te estás contando? ¿Te limitas a rellenar un formulario o narras tu historia? ¿Conoces las claves del relato?
4	Hoja de ruta para la estrategia ¿Cuáles son los elementos clave para diseñar una estrategia? ¿Cuentas con los recursos humanos y económicos necesarios?
5	Objetivos motivadores para la captación ¿Sabes diseñar una estrategia realista y factible? ¿Cuentas con indicadores que van más allá del dinero conseguido?
6	Cultura de fundraising ¿Existen miedos y barreras que impiden sumar a nuestros aliados internos a nuestro plan de captación? ¿Qué soluciones se pueden implementar fácilmente para romper con estas barreras?

Las sesiones se celebrarán los días:

- 19 abril
- 3 mayo
- 17 mayo
- 31 mayo
- 14 junio
- 21 junio

Y el horario será los jueves de 15.00 a 16.30.

Ponente: Vanessa Lecointre, Javier Siedlecki y Elena Martínez. ANQAS.

4.- Formulación de proyectos

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	<p>El diseño: la necesidad como punto de partida</p> <p>1.1. Diseño y formulación: dos procesos independientes</p> <p>1.2. Lógica del diseño: partir de la necesidad para definir un objetivo</p> <p>1.3. El horizonte temporal en el diseño de un proyecto</p> <p>1.4. El concepto de atributo, qué diferencia un proyecto</p> <p>1.5. Del diseño del proyecto al mapa de proyectos de la organización</p>
2	<p>Diferentes miradas de un mismo proyecto</p> <p>2.1. Las bases de la convocatoria como ejercicio de empatía: qué busca el financiador</p> <p>2.2. Los proyectos son moldeables: un mismo proyecto desde diferentes ópticas y narrativas</p> <p>2.3. Ajustes en el proyecto para su adecuación a una convocatoria</p>
3	<p>Del diseño a la formulación</p> <p>3.1. Consejos generales para la formulación de proyectos de cara a su financiación</p> <p>3.2. Ejemplos de qué hacer y qué no hacer en la formulación de solicitudes de financiación</p> <p>3.3. Puesta en valor de la entidad</p> <p>3.4. Elementos claves en la formulación del proyecto: objetivo, perfil del beneficiario y descripción del proyecto</p>
4	<p>La formulación del proyecto</p> <p>4.1. La justificación de la necesidad</p> <p>4.2. El cuadro de actividades</p> <p>4.3. Los campos sobre cómo lo haremos</p>

5	El reto de los indicadores 5.1. Concepto y finalidad de los indicadores 5.2. Tipos, características y ejemplos de indicadores 5.3. Trabajo en la formulación de indicadores: de producto, resultado e impacto
6	Presupuesto y cierre de la formulación 6.1. El presupuesto de cara al financiador 6.2. Revisión final, una lectura con los ojos del financiador 6.3. Preparamos el modelo de seguimiento

Las sesiones se celebrarán los días:

- 20 abril
- 4 mayo
- 18 mayo
- 1 junio
- 15 junio
- 29 junio

Y el horario será los jueves de 9.30 a 11.00.

Ponente: Diego Lejarazu. Abreparentesis.

5.- Gestión presupuestaria

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	¿Como presupuesta mi organización? (i. Marco normativo actual de la presupuestación; ii. Objetivos, funciones y características de los presupuestos; iii. Errores comunes en el trabajo con presupuestos)
2	¿Cómo incorporar la gestión presupuestaria en mi organización? (i. Planificación y gestión presupuestaria y ii. Itinerario de implantación: elementos, fases y calendario)
3	Presupuesto de Explotación: Gastos (i. Los elementos clave en la presupuestación de los gastos y ii. Especial atención al gasto de personal y amortizaciones)
4	Presupuesto de Explotación: Ingresos (i. Los elementos clave en la presupuestación de los ingresos y ii. Especial atención a los ingresos por cuotas y servicios y a las subvenciones de explotación y capital)
5	¿Cómo puedo hacer el seguimiento presupuestario? (i. La integración de los presupuestos de ingresos y gastos en el presupuesto de explotación y ii. Técnicas de seguimiento presupuestario)
6	Introducción a los presupuestos de inversión y tesorería (i. Claves para elaborar un presupuesto de inversión-financiación y ii. Claves para elaborar un presupuesto de tesorería)

Las sesiones se celebrarán los días:

- 21/04
- 05/05
- 19/05
- 02/06
- 16/06
- 30/06

Y el horario será de 9.00 a 10.30.

Ponente: Angel Rodríguez. Algalia.

6.- Dirección y gestión de personas

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	¿Cómo construir un organigrama que refleje lo que necesita mi organización? (Los organigramas, verticales, horizontales, híbridos y circulares principalmente)
2	¿Deberíamos analizar los puestos de nuestro modelo organizativo? (Para qué y cómo deberíamos analizar los puestos)
3	La construcción de los puestos de trabajo (Los contenidos de un puesto de trabajo (DPT), así como su formulación)
4	El papel de los equipos en el modelo organizativo (La diferencia entre equipo y grupo, y el propósito de un equipo y como se articula)
5	¿Cómo estamos realizando la selección de personal? (Los mecanismos para realizar un eficaz y eficiente proceso de selección)
6	¿Prestamos atención a la motivación y satisfacción de los profesionales? (Diferentes mecanismos para obtener información de la "salud" de los profesionales)

Las sesiones se celebrarán los días:

- 19/04
- 03/05
- 16/05
- 31/05
- 14/06
- 05/07

Y el horario será de 9.00 a 10.30.

Ponente: Miguel A. Barbosa. Algalia.

7.- Desarrollo de personas

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	Experiencia del empleado y nuevas formas de trabajar (conocer la importancia de la experiencia del empleado para elaborar planes de desarrollo y conseguir que las personas se sientan parte de la organización)
2	
3	Gestión por competencias y planes de carrera (herramientas y fórmulas para trabajar el modelo de gestión por competencias, así como los modelos de desarrollo de carrera para comenzar con planes de acción útiles para el crecimiento de nuestras personas y equipos)
4	
5	Comunicación y feedback (estilos de comunicación, herramientas que ayudan en el liderazgo de personas, autoconocimiento y distintas técnicas de feedback)
6	

Las sesiones se celebrarán los días:

- 18/04
- 04/05
- 18/05
- 01/06
- 15/06
- 29/06

Y el horario será de 13.00 a 14.30.

Ponente: María Álvarez de Linera. Nauttes.

8.- Alianzas y espacios de colaboración multiactor

SESIONES DE TRABAJO	PRINCIPALES CONTENIDOS
1	<p>Alianzas multiactor. Metodologías y desarrollo de alianzas en diversos contextos. Caso práctico: La Alianza Shire (Analizaremos diversos tipos de alianzas y cómo pueden responder a la hora de abordar retos complejos. Realizaremos un recorrido por la Alianza Shire, una alianza creada en 2014 para buscar soluciones de acceso a energía en campos de refugiados)</p>
2	<p>Incubación y ciclos de las alianzas (La noción de incubadora de alianzas hace referencia a un espacio organizativo multiactor destinado a conectar y acelerar alianzas, facilitando la incorporación de enfoques y prácticas sistémicas, y el aprendizaje cruzado entre iniciativas. Recorreremos algunas de estas incubadoras, como el caso de El Día Después o la iniciativa sueca Viable Cities)</p>
3	<p>El rol del facilitador/a en las alianzas. Caso práctico: itdUPM, El Día Después y la Alianza Shire (Las alianzas exigen nuevas formas de liderazgo más distribuido y transformador, pero el papel fundamental lo desempeñará el facilitador, integrador o bróker, término en inglés que hace referencia específica a un perfil que deberá aprender a manejarse con un marco mental diferente del que suele manejar en una organización tradicional. Realizaremos una aproximación a estas nuevas competencias necesarias en la creación y desarrollo de una alianza)</p>
4	<p>De las alianzas a las plataformas de colaboración. Caso práctico: Plataforma de ciudades (Existen algunas alianzas que necesitan una gran flexibilidad para la incorporación de actores de diversa naturaleza -personas expertas, empresas, organismos internacionales, etc- de forma temporal y con objetivos específicos. Estudiaremos estas alianzas que, en muchos casos, comienzan a definirse como plataformas de colaboración, y veremos casos concretos como las plataformas creadas para las misiones europeas de neutralidad climática en las ciudades)</p>

5	Procesos de co-creación en entornos de colaboración. Caso práctico: El Día Después (Las alianzas tienen que comportarse como innovadoras plataformas de escucha, que estimulen la participación y la co-creación de soluciones adaptadas a cada contexto. Expondremos diversas metodologías para la gestión de las alianzas)
6	La generación de narrativas en las alianzas. Caso práctico: El enfoque de misiones de la Unión Europea (Al mismo tiempo que necesitamos alianzas para abordar problemas complejos, necesitamos un modelo de comunicación que ayude a construir la visión colectiva de esos problemas y de las posibles soluciones. Las narrativas de las alianzas son fundamentales porque ponen el énfasis en los procesos y en las interacciones que llevan a conversaciones transformadoras. Analizaremos el caso del enfoque de misiones que se está poniendo en práctica en las plataformas para llevar cabo las cinco misiones lanzadas por la Unión Europea en 2021)

Las sesiones se celebrarán los días:

- 27/04
- 11/05
- 25/05
- 06/06
- 15/06
- 6/07

Y el horario será de 16.00 a 17.30.

Ponente: Xosé Ramil. Experto en la creación y gestión de alianzas y plataformas de innovación social.

https://www.linkedin.com/in/xoseramil/?locale=es_ES

Además de estos itinerarios se ofrecerán dos más (que aún se están configurando):

- **Transición ecológica**
- **Dirección estratégica y contexto**