



Organizarse es la clave

Si estás empezando a realizar **trámites** o planeas hacerlo, busca un buen sistema de organización.

A continuación te damos algunos consejos que te pueden servir de ayuda:

- Prepara una carpeta o archivador grande donde quepan muchos documentos.
- Usa fundas de plástico para guardar los trámites cada uno por separado.
- Utiliza notas adhesivas, etiquetas o marcadores de colores para poner notas importantes en cada trámite, como las fechas de renovación o si queda algún documento pendiente de entrega.
- Ten a mano todo lo relacionado con la salud de tu familiar con discapacidad en otra carpeta o apartado separado (por orden de fecha).
- Si quieres también puedes guardar copias digitales de los documentos. Esto puede facilitarte su transporte e incluso, de esta manera, podrás realizar alguno de los trámites de forma telemática.



Adaptación de la Guía "Primeros Trámites para familias de personas con discapacidad intelectual o del desarrollo" de Plena inclusión Cantabria.