



Presentaciones fáciles de entender

Guion

1. Preparación.

2. Contenido.

3. Estructura.

4. Diseño.

5. Imágenes

6. Eventos.

7. Últimos detalles.

8. Validación.

9. Resumen.

1. Preparación

- Anima a participar en la presentación a una persona con dificultades de comprensión.
- Prepara el contenido con esa persona.

2. Contenido

- Intenta que la presentación se entienda por sí misma al leerla sin tus explicaciones.
- ¡No pongas demasiadas cosas en una página! Apunta solo 2 o 3 ideas por página.

2. Contenido

- Explica las palabras difíciles.
- Evita palabras complicadas si hay otra forma más fácil de decirlo.

3. Estructura

- Piensa un orden muy claro, que se note en la presentación.
- Empieza con un guion.
- Acaba con un resumen.

4. Diseño

- Crea un diseño sencillo pero atractivo.
- Incluye el número de página o diapositiva.

4. Diseño

- Los colores deben tener mucho contraste.
- Usa una letra grande, que se vea desde muy lejos.

5. Imágenes

En público, describe las imágenes para las personas con dificultades de visión.

5. Imágenes

En las imágenes, incluye un texto alternativo para las personas ciegas:

- Pulsa con el botón derecho en la imagen.
- Luego Formato de imagen.
- Busca la opción Texto alternativo.



6. Eventos

- En un evento, puedes encontrar problemas con archivos. Envía la presentación en al menos dos tipos de archivo. Por ejemplo: PDF y PowerPoint.

6. Eventos

- En los eventos, a veces no funciona internet. Lleva los vídeos y otros contenidos guardados por si no funciona.

7. Últimos detalles

- Incluye una forma de contacto.
- Explica si la presentación se puede compartir y con qué condiciones.

7. Últimos detalles

Comprueba la accesibilidad:

- Pulsa Archivo.
- En Comprobar si hay problemas, dale a Comprobar accesibilidad.

8. Validación

- Comprueba con una persona con dificultades de comprensión que tu presentación se entiende.

9. Resumen

- Prepara tu presentación con una persona con dificultades de comprensión.
- Intenta que el contenido sea muy fácil de entender con o sin tus explicaciones.

9. Resumen

- Usa un orden y diseño muy claros.
- Describe las imágenes.
- Anticípate a los problemas que puedas tener en un evento.

Más información



Además de la presentación,
es importante cuidar la forma
de contar las cosas.

Descarga

[Cómo dar una charla fácil de entender](#)

Permisos



Licencia de Reconocimiento-Compartir Igual 2.5 España
(CC BY-SA 2.5 ES)

Puedes usar esta presentación:

- Si dices que es de Plena inclusión España.
- La compartes igual que está, sin cambios.

Plena inclusión España

Contacto: accesibilidad@plenainclusion.org

2019